

Leitfaden

zur Durchführung von Ambassador Events
während bestehender Sicherheitsvorgaben
aufgrund von COVID-19

Inhalt

Gewährleistung des Mindestabstands	3
Pflicht zur Mund- und Nasenbedeckung	5
Essen und Getränke	6
Hygienemaßnahmen vor Ort	7
Verhaltensregeln für die Teilnehmer*innen	8
Handlungsmaßnahmen für den Verdachtsfall	9

Hier findest Du alle Themenbereiche, die bei einer Rückkehr zu Offline-Events zu beachten sind. Zu jedem Punkt haben wir für Dich die wichtigsten Leitfragen zusammengestellt, die Dir helfen, eine sichere und mit den Regelungen konforme Veranstaltung zu organisieren.

Gewährleistung des Mindestabstandes

Am Ein-/Ausgang zur Location

- Dies ist oft eine Engstelle – wie kann sichergestellt werden, dass die Mindestabstände eingehalten werden?
- Mögliche Maßnahmen hierfür sind mehrere Zugänge und/oder Einbahnstraßen.

An der Garderobe

- Kann auch an der Garderobe der Mindestabstand gewährleistet werden?
- Wie können Schlangen vermieden und entzerrt werden?
- Falls dies nicht möglich ist: keine Garderobe am Event.

Gewährleistung des Mindestabstandes

Abstand und Sitzordnung

- Welche Abstände müssen von den Teilnehmer*innen eingehalten werden?
- Ist es möglich, so zu bestuhlen, dass die geltenden Abstandsregelungen eingehalten werden? Wie hoch ist die sich daraus ergebende Maximalteilnehmerzahl?
- Ist eine im Vorfeld festgelegte, feste Sitzordnung durchführbar und für Dein Eventformat sinnvoll?
- Wie kann Networking gelöst werden? Ideen sind zum Beispiel Speed-Networking oder feste Plätze mit vorher durch Dich zugeordneten Partner*innen.

Einlasskontrolle

- Wie kann sie räumlich gelöst werden? Können dabei Schlangen vermieden oder mindestens entzerrt werden?
- Kann die Location die Einlasskontrolle übernehmen oder dabei unterstützen?
- Beachte: mehr Personal bedeutet geringere Wartezeit.

Pflicht zur Mund- und Nasenbedeckung

- Gibt es amtliche Vorgaben zur Pflicht zur Mund- und Nasenbedeckung?
- Gibt es darüber hinausgehend Vorgaben des Veranstaltungsortes? Gilt eine Pflicht nur bis zum Platz oder sogar während der kompletten Veranstaltung?
- Beachte: Masken sind von den Teilnehmer*innen selbst mitzubringen!

Essen und Getränke

- Nur direkt servierte Speisen, bei Buffets nur vorportioniert verpackte Portionen.
- Bei Getränkebuffets nur einzelne Flaschen, die von den Teilnehmer*innen selbst geöffnet werden.
- Ist kontaktloser Service, also das Abstellen von Tablettts statt Bedienung möglich?
- Ist eine kontaktlose Bezahlung möglich?

Hygienemaßnahmen vor Ort

Lüftung

- Wie wird gelüftet?
- Kann eine ausreichende Belüftung am Veranstaltungsort sichergestellt werden?

Händetrockner

- Ist es möglich, Händetrockner durch Einmalhandtücher zu ersetzen?

Desinfektionsmittel

- Wie und wo werden den Teilnehmer*innen Desinfektionsmittel zur Verfügung gestellt?

Beschilderung

- Wie und wo können Hygieneregeln ausgehängt werden?

Verhaltensregeln für die Teilnehmer*innen

Kontaktloses Netzwerken

- Bitte die Teilnehmer*innen, auf Händeschütteln zu verzichten.
- Bitte die Teilnehmer*innen, statt Visitenkarten die Funktion „In Deiner Nähe“ der XING App zu verwenden.

Eigenverantwortung

- Weise die Teilnehmer*innen darauf hin, bei Krankheitssymptomen bitte zu Hause zu bleiben.

Händewaschen und Hygiene

- Bitte direkt nach der Ankunft die Hände waschen.
- Bei längeren Veranstaltungen gerne auch mehrmals während des Events.
- Niesen und Husten bitte nur in die Armbeuge.

Handlungsmaßnahmen für den Verdachtsfall

- Erfrag im Anmeldeprozess die Kontaktdaten aller Teilnehmer*innen, am leichtesten fällt dies mit dem XING EventManager. Erklär deinen Gästen auf der Eventseite die Verwendung der Daten – zur Nachverfolgung von Infektionsketten bist Du als Veranstalter*in verpflichtet, diese im Falle einer Infektion unter den Teilnehmer*innen an die Gesundheitsbehörden weiterzugeben. Nötige Daten sind Name, Anschrift sowie Telefonnummer und E-Mailadresse.
- Leg vor Ort eine Teilnehmerliste aus. Nutzt Du für Deine Veranstaltung den EventManager, müssen sich nur eventuell spontan erscheinende Teilnehmer*innen bei der Einlasskontrolle in diese eintragen. Falls Du für dein Event nicht den EventManager nutzt, müssen sich alle Teilnehmer*innen eintragen.
- Sollte ein*e Teilnehmer*in Symptome aufweisen, schick sie/ihn bitte nach Hause.

Bleib gesund!

Dein Community Programs Team

